



INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST RECHTSTREEKS EN NIET-RECHTSTREEKSE TOEGANKELIJKE HULP

Deze individuele dienstverleningsovereenkomst, verder IDO genoemd, wordt afgesloten tussen

enerzijds het MFC Sint-Gregorius, gevestigd in de Jules Destréelaan 67 te Gentbrugge,

- beheerd door de vzw Provinciaal de Broeders van Liefde gelegen Stropstraat 119 te 9000 Gent;
- hier vertegenwoordigd door Patrick De Saeger, algemeen directeur;
- hierna genoemd "MFC Sint-Gregorius";

En anderzijds (voornaam en naam).....

geboren te (plaats)..... op (datum).....

wonende te (domicilieadres).....

vertegenwoordigd door zijn/haar ouders(s)

dhr./mevr. (voornaam en naam).....

wonende te (adres).....

hierna de cliënt genoemd.

Indien er een beschermingsstatus is ingesteld, wordt de uitoefening van de rechten en het naleven van de plichten voortvloeiend uit deze IDO, overeenkomstig de beschikking van de rechter, uitgeoefend door de cliënt, de bewindvoerder of beiden.

Aard van de vertegenwoordiging (aankruisen wat van toepassing is):

De heer/ mevrouw (naam)

met domicilie te (adres)

.....

- is aangesteld als bewindvoerder over de goederen
- is aangesteld als bewindvoerder over de persoon
- is aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen
- is aangesteld als voogd in het kader van de verlengde minderjarigheid van de persoon

Deze IDO gaat over alle individuele regelingen met de cliënt, ongeacht of deze gebruik maakt van rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) of niet-rechtstreeks toegankelijke hulp (nRTH).

Bepalingen die op alle cliënten van toepassing zijn, staan beschreven in bijlage 1: de 'Collectieve Rechten en Plichten.

Artikel 1. Aanvang en duur van de IDO

Het MFC start de dienstverlening op datum van .../.../..... en mits ondertekening van deze dienstverleningsovereenkomst door alle partijen.

Deze dienstverlening kan gelden voor een onbepaalde of voor een bepaalde duur.

De proefperiode wordt bepaald van tot (max. 6 maanden).

Het digitale dossier van de cliënt (cliëntprogramma) beschrijft op elk moment exact van welke modules (verblijf, dagopvang, ...) en in welke frequentie de cliënt gebruik maakt. Ook de beëindiging van de overeenkomst wordt in het cliëntprogramma ingeschreven.

Artikel 2. Afrekening - voorschot

- De persoonlijke bijdrage (zie bijlage 1 pt. 6) en de afzonderlijke vergoedingen bedoeld in artikel 7 zullen betaald worden door
 - (naam), wonende te
 - of instantie, gelegen te
- De persoonlijke bijdrage wordt maandelijks door het MFC gefactureerd.
- De betaling van de gefactureerde bedragen zal gebeuren
 - bij domiciliëring
 - door storting op rekeningnr. BE84 4469 5035 9159 van het MFC Sint-Gregorius.

Artikel 3. Aard van de ondersteuning

- Deze dienstverlening kan volgende modules omvatten die verder omschreven worden in de Collectieve Rechten en Plichten:
 - Verblijf, voltijds of deeltijds;
 - Dagopvang, schoolaanvullend of schoolvervangend, voltijds of deeltijds;
 - Begeleiding;
 - of een combinatie van bovenstaande modules.
- Behalve indien anders overeengekomen begint na deze proefperiode automatisch een dienstverlening van onbepaalde duur.
- Het digitale dossier van de cliënt (cliëntprogramma) beschrijft op elk moment exact van welke modules (verblijf, dagopvang, ...) en in welke frequentie de cliënt gebruik maakt.
- Deze IDO wordt verder geconcretiseerd in een individueel handelingsplan (IHP) waarin concreet wordt ingevuld hoe de verschillende ondersteuningsfuncties van deze overeenkomst zullen uitgevoerd worden. Dit plan is binnen de zes maanden na opname van de cliënt opgesteld. Hoe je hiervan inzage kunt hebben, staat beschreven in deel 5.2. en 5.4. van de Collectieve Rechten en Plichten.
- Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige cliënten worden formeel minimaal twee keer per jaar uitgenodigd op een bespreking van dit IHP.

Artikel 4. Plaats van de ondersteuning

De gevraagde ondersteuning kan aangeboden worden op de volgende locaties:

- Verblijf, dagopvang en ambulante begeleiding
MFC Sint-Gregorius – Jules Destréelaan 67 9050 Gentbrugge
Andere locaties zijn mogelijk (vb. kamplocaties)
- Mobiele begeleiding: volgens afspraak tussen begeleider en cliënt

Artikel 5. Overzicht van de inkomsten van de cliënt

- Voor de vaststelling van de persoonlijke bijdrage in de kosten van de dienstverlening houdt het MFC volgens de wettelijke richtlijnen rekening met de inkomsten van de cliënt.
- Het MFC heeft hiervoor inzage nodig in de opbouw van de kinderbijslag.
 - De cliënt of zijn vertegenwoordiger zullen het MFC deze gegevens aanleveren, zie hieronder.
 - De cliënt of zijn vertegenwoordiger geeft aan het kinderbijslagfonds toestemming om de gegevens door te geven aan het MFC via bijlage 5 toestemming doorgeven gegevens kinderbijslag.
- De cliënt verklaart hierbij dat hij volgende kinderbijslag ontvangt:

- geen kinderbijslag
- gewone kinderbijslag
 - Basis
 - Leeftijd
 - Sociale toeslag
 - Zorgtoeslag
- bijkomende kinderbijslag (voor kinderen met een beperking) van
 - punten over de drie pijlers
 - punten over de eerste pijler

De Kas voor Kinderbijslag is: naam
 adres
 stamnummer van de cliënt

- Gegevens betreffende het belastbaar gezinsinkomen (zie belastingaangifte) (enkel nodig indien er geen recht op kinderbijslag is)
 -€/jaar
- Andere inkomsten (licht toe)

Artikel 6. Inventaris duurzame persoonlijke goederen

Gezien de voorziening alle noodzakelijke middelen ter beschikking stelt, is er voor de cliënt geen reden om kostbare persoonlijke goederen het MFC binnen te brengen. Indien

dit wel gebeurt, kan het MFC niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal, schade of verlies.

Artikel 7. Afzonderlijke vergoedingen

Een aantal elementen zijn niet gedekt door de persoonlijke bijdrage en geven aanleiding tot een afzonderlijke vergoeding. Welke deze elementen zijn, is in detail opgelijst in de Collectieve Rechten en Plichten, deel 6.3.

Artikel 8. Cumulverbod

De cliënt verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat het VAPH niet of verminderd tussenkومت wanneer de cliënt recht heeft op andere vergoedingen of schadeloosstellingen (vb. vergoeding door verkeersongeval, medische fout, ...). Indien later zou blijken dat de cliënt opzettelijk een valse of onvolledige verklaring heeft afgelegd, dan kan dat reden zijn voor de voorziening om de ondersteuning van de cliënt éézijdig op te zeggen.

Artikel 9. Wijzigingen aan deze overeenkomst



- Deze overeenkomst kan aangepast worden in onderling akkoord of op voorafgaande schriftelijke vraag van één van beide partijen.
- Zowel de overeenkomst als de Collectieve Rechten en Plichten (die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst) blijven steeds ondergeschikt aan de wettelijke bepalingen.
- De ouders of de wettelijke vertegenwoordiger zal de voorziening spontaan en zonder uitstel op de hoogte stellen van elke wijziging betreffende de identificatiegegevens van de cliënt. De voorziening van haar kant zal op dezelfde manier de ouders informeren betreffende de persoonlijke bijdrage.
- Ondergetekende cliënt en/of zijn/haar vertegenwoordiger stemmen er mee in om elke wijziging in de familiale situatie, relevant voor het MFC, door te geven. In voorkomend geval zal de briefwisseling en facturatie – tot officiële herroeping (door vb. een gerechtelijk schrijven) – gericht worden aan degene die deze overeenkomst ondertekent en naar het adres zoals opgegeven bij opname. Hij/zij gaat akkoord te zullen instaan voor het voldoen van de facturen en alle verdere verplichtingen die uit deze overeenkomst voortspuiten.
- De aard, de duur of de frequentie van ondersteuningsfuncties kunnen wijzigen, vb. door een vraag van de cliënt naar tijdelijk meer ondersteuning of op advies van de voorziening omwille van de noden van de cliënt. In dat geval hoeft deze IDO niet te worden aangepast want deze wijzigingen worden bijgehouden in het digitale dossier van de cliënt. Wijzigingen in de bijlagen dienen wel opnieuw te worden ondertekend.
- Alle bijlagen zijn aanvullend bij deze IDO en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

- o De cliënt / wettelijk vertegenwoordiger verklaart, samen met een exemplaar van deze IDO, volgende bijlage te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de inhoud ervan:
 - Bijlage 1: de Collectieve Rechten en Plichten
- o Het MFC Sint-Gregorius engageert zich om binnen de zes maand in overleg met de cliënt te hebben opgesteld
 - Bijlage 2: het individueel handelingsplan (IHP)
- o De cliënt / wettelijk vertegenwoordiger verklaart, op datum van ondertekening van deze IDO, volgende bijlagen te hebben vervolledigd en zo nodig ondertekend (vink aan wat past):
 - Bijlage 3: akkoordverklaringen en toestemmingen
 - Bijlage 4: toestemming opvragen persoonlijke gegevens
 - Bijlage 5: toestemming doorgeven gegevens kinderbijslag

Opgemaakt in twee exemplaren te (plaats) op (datum)

Voor akkoord voor deze IDO en voor de Collectieve Rechten en Plichten

<i>(naam en handtekening, voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')</i>	<i>(handtekening directie)</i>
	Patrick De Saeger algemeen directeur
de cliënt / de wettelijk vertegenwoordiger	MFC Sint-Gregorius

Persoon die instaat voor betalingen van de facturen:

Naam:

Handtekening: